



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)



☎ 0331-774605

☎ 0331-245498

cf 82009260124
<http://www.isfalconegallarate.edu.it>

✉ : falcone@isfalconegallarate.it

✉ : vais023006@istruzione.it

✉ : vais023006@pec.istruzione.it

☎ 0331- 770379

Circ. 63 del 0710/2019

*AI GENITORI DELGLI ALUNNI
AGLI ALUNNI DEL CORSO SERALE*

Oggetto: Polizza Infortuni "BENACQUISTA ASSICURAZIONI" – Procedure per Infortunio.

Il nostro Istituto ha stipulato con la **BENACQUISTA ASSICURAZIONI** di Latina la polizza infortuni per l'anno scolastico 2019/2020 per i nostri studenti.

Allegata alla presente si trasmette la sintesi relativa a:

- Procedura infortuni;
- Coperture assicurative, Responsabilità Civile e Infortuni.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)

Procedura per infortunio scolastico

Si comunicano le **modalità da espletare qualora si verificano infortuni** agli alunni durante le lezioni e le attività sportive e non sportive organizzate dalla scuola.

I genitori cureranno, secondo le rispettive competenze, che **la certificazione rilasciata dal Pronto Soccorso pervenga in originale alla Scuola (Ufficio Didattica) entro le 24 ore successive al momento in cui si verifica l'infortunio**, per consentire all'ufficio di provvedere entro i termini di Legge l'espletamento degli adempimenti previsti.

Modalità:

- 1) I genitori ritireranno la modulistica** per la pratica di infortunio presso la Segreteria Didattica, presso i Collaboratori Scolastici o scaricarla dal sito <http://www.isfalconegallarate.edu>
- 2) I genitori consegneranno in Segreteria Didattica, entro 24 ore dall'incidente, il Verbale di Pronto Soccorso / Certificato Medico e la dichiarazione di presentazione del certificato stesso che deve riportare la data effettiva della consegna della documentazione.**

In caso di continuazione dell'infortunio, a famiglia deve consegnare in Segreteria sempre entro 24 ore dalla scadenza del precedente, il certificato medico riportante la ulteriore prognosi e la dichiarazione di presentazione documentazione che deve riportare la data effettiva di consegna della stessa.

N.B.: La chiusura dell'infortunio deve essere effettuata entro due anni dal sinistro, secondo le istruzioni contenuti nel kit sinistri inviato ai genitori all'apertura della pratica.